

## Organisation de la formation

- Contenu des enseignements ?
- Déroulement de la formation (stage, tutorat, temps plein, alternance) ?
- Types de contrôle, rythmes, quantité de travail personnel ?
- Possibilités de réorientation, de redoublement ?

## Diplômes et Insertion

- Validation (examen terminal ou contrôle continu) ?
- Diplômes délivrés (Diplôme d'état, d'école ou attestation) ?
- Taux de réussite ?
- Métiers ou secteurs d'activité possibles ?
- Poursuites d'études possibles ?
- Fourchette de salaire ?
- Tendance de l'emploi dans le secteur ?

## Intégrer une formation

- Modalités d'admission (dossier, concours d'entrée, entretien) ?
- Exigence scolaire (profil de l'étudiant, prérequis dans certaines matières) ?
- Qualités et compétences nécessaires pour y réussir ?
- Démarches à effectuer pour s'inscrire ?
- Sélectivité (pourcentage d'admis par rapport aux candidats) ?

## Aspects pratiques

- Coût de la formation (les frais de formation, d'achat d'équipement, de matériel, livres, stages à l'étranger) ?
- Conditions de vie pratique (logement, transport, restauration) ?
- Financement (bourses, aides) ?

